

ประกาศรับสมัครงาน

มูลนิธิเพื่อความเข้าใจเด็ก (Foundation of Child Understanding : FOCUS) เป็นองค์กรพัฒนาเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และเด็กถูกระงับการทำทารุณกรรม มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ การพัฒนาศักยภาพและการป้องกันกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย และพื้นที่ตามแนวชายแดนไทย - เมียนมาร์ และลาว มีความประสงค์รับสมัครบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ รักในงานบริการสังคมและช่วยเหลือสังคม มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ 2 ตำแหน่ง (เปิดรับสมัคร วันที่ 4 – 20 มิถุนายน 2567)

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ (Project officer)
ระยะเวลา	เริ่มงานวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 (สัญญาอย่างน้อย 1 ปี)
เงินเดือน	16,000 บาทขึ้นไป (โดยจะพิจารณาเงินเดือนเพิ่มตามคุณสมบัติพิเศษที่หนุนเสริมการทำงานของมูลนิธิฯ)
สถานที่ทำงาน	สำนักงานมูลนิธิฯ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีการเดินทางในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน, และพื้นที่ Cross border ลาว และเมียนมาร์ และพื้นที่อื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ช่วยเหลือ Project Manager ในการกำหนดและวางแผนโครงการ กิจกรรมงบประมาณ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง • จัดสรรและใช้งบประมาณโครงการและกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด • ติดต่อประสานงานบุคคลและองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดและระดับกระทรวงได้ดี • ดำเนินกิจกรรมในโครงการให้เสร็จเวลาที่กำหนด และอยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ • ติดตามและประเมินผลกิจกรรมในโครงการ • ทำรายงานสรุปหลังสิ้นสุดกิจกรรม และรายงานติดตามความคืบหน้าของโครงการประจำเดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ระบุเพศ อายุ 21 -35 ปี • ปริญญาตรีสังคมศาสตร์, สังคมสงเคราะห์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

	<p>(หากผู้สมัครมีประสบการณ์หรือทำหน้าที่หลักในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมขณะศึกษาอยู่หรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาจะพิจารณาเป็นพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีความรู้เรื่องอนุสัญญาสิทธิเด็ก และ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็กฯ • มีทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานที่ดีทั้งระหว่างบุคคลและองค์กร/หน่วยงาน • มีทักษะการนำเสนองานและการพูดในที่สาธารณะ • ทำงานล่วงเวลา และออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ (สามารถเดินทางและพักในโรงแรมตามลำพังได้) • มีไหวพริบ และทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า • มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล จัดทำสถิติ วิเคราะห์ปัญหา และสรุปประเด็นได้รวดเร็ว • มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่สูง • มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการสังคม และสามารถทำงานกับเด็กและผู้ปฏิบัติงานภาครัฐได้ดี • สามารถใช้งาน MS Office, Social Media เพื่อการสื่อสารได้ดี
<p>หลักฐานประกอบกรสมัครงาน (อย่างละ 1 ชุด)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกแบบฟอร์มสมัครงานของมูลนิธิฯ (Online) 2. เอกสารแนะนำตัว/CV 3. สำเนาหลักฐานการศึกษา 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 5. สำเนาทะเบียนบ้าน 6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ 7. สำเนาใบขับขี่รถยนต์ 8. สำเนาผ่านการอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) <p>(แจ้งเพื่อทราบ: เมื่อผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์ จะต้องส่งใบรับรองแพทย์, และผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ซึ่งถือเป็นเอกสารประกอบลำดับสุดท้ายก่อนเริ่มงาน)</p> <div data-bbox="1149 1058 1421 1388" style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ฟอร์มสมัครงาน</p>  </div>
<p>ติดต่อมูลนิธิฯ</p>	<p>มูลนิธิเพื่อความเข้าใจเด็ก (FOCUS) เลขที่ 84/159 หมู่บ้านโชตนาโนเวศน์ ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0-5321-2754 โทรสาร 0-5321-2753 ผู้รับผิดชอบ: คุณปัทมา (ในวันและเวลาราชการ) E-mail: focus@focusthailand.org (เพื่อส่งไฟล์เอกสารแนบ)</p>